

## LEIÐBEININGAR UM ENDURTEKNAR MILLIFÆRSLUR Í BÖNKUM

### LANDSBANKI – heimabanki ([ekki símaapp](#))

1. Velja millifærslu.
2. Velja innlendar.
3. Setja inn upplýsingar um KLS
  - kt. 561215-1030
  - 0515-26-121510
4. Smella á áfram.
5. Velja úttektarreikning greiðanda.
6. Setja inn upphæð.
7. Velja endurteknar millifærslur.
8. Velja mánaðarlega.
9. Fyrsta greiðsla – velja „1. eða 2. næsta mánaðar“ sem fyrsta greiðsludag.
10. Lokagreiðsla – **mikilvægt** – sleppa alveg eða ákveða tímalengd.
11. Smella á áfram.
12. Skýring á færsluyfirliti – skrifa „styrkur“ f. styrktaraðila.
13. Textalykill – velja MILLIFÆRSLA f. styrktaraðila.
14. 7 stafa tilvísun – **mikilvægt** að skrifa „**styrkur**“ f. styrktaraðila.
15. Greiðandi setur inn 4 stafa leyninúmer.
16. Smella á skrá endurteknar greiðslur.
17. Tilkynningar virðist ekki boðið upp á þær en ef þá er **mikilvægt** að senda engar tilkynningu á KLS.

Hægt er að skoða og eyða greiðslunni undir:

- Millifærslur – Framvirkar – Endurteknar greiðslur.